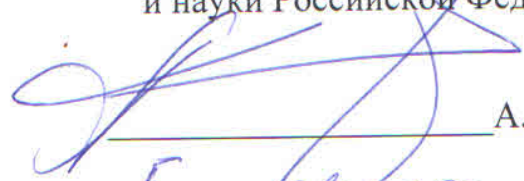


УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель Министра образования  
и науки Российской Федерации



А. А. Климов

« 5 » августа 2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурсного отбора проектов по совершенствованию содержания и технологий целевого обучения студентов федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, подведомственных Министерству образования и науки Российской Федерации, в интересах организаций оборонно-промышленного комплекса

Москва 2016 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие сведения.....	3
2. Организация конкурса .....	4
3. Требования к реализации Проекта (Проектов) по целевому обучению.....	5
4. Расходы на участие в конкурсе.....	9
5. Разъяснение требований Положения о конкурсе.....	9
6. Внесение изменений в объявление о проведении конкурса и Положение о конкурсе .....	10
7. Отказ от проведения конкурса.....	11
8. Содержание заявки на участие в конкурсе.....	11
9. Подготовка заявки на участие в конкурсе .....	12
10. Подача заявки на участие в конкурсе .....	14
11. Изменение и отзыв заявки на участие в конкурсе .....	15
12. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе.....	17
13. Оценка заявок на участие в конкурсе .....	18
14. Возврат заявок на участие в конкурсе .....	25
<b>Форма 1. Описание документов.....</b>	<b>26</b>
<b>Форма 2. Заявление на участие в конкурсе .....</b>	<b>28</b>
<b>Форма 3. Доверенность .....</b>	<b>31</b>
<b>Форма 4. Описание Проекта по целевому обучению. ....</b>	<b>32</b>

## **1. Общие сведения**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения конкурсного отбора проектов по совершенствованию содержания и технологий целевого обучения студентов федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, подведомственных Министерству образования и науки Российской Федерации в интересах организаций оборонно-промышленного комплекса (далее – Положение) определяет порядок проведения открытых публичных конкурсов на предоставление поддержки проектов по совершенствованию содержания и технологий целевого обучения студентов федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, подведомственных Министерству образования и науки Российской Федерации в интересах организаций оборонно-промышленного комплекса в период 2016-2018 гг. (далее соответственно – Проекты по целевому обучению, конкурсы).

1.2. Конкурсы осуществляются во исполнение приказа Минобрнауки России от 29 февраля 2016 г. № 170 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие интегрированной системы обеспечения высококвалифицированными кадрами организаций оборонно-промышленного комплекса Российской Федерации в 2016-2020 годах» (далее – ВЦП).

1.3. Целью проведения конкурсов является отбор Проектов по целевому обучению, направленных на углубленную подготовку 9000 студентов подведомственных организаций по образовательным программам среднего профессионального (программам подготовки специалистов среднего звена) и высшего образования (программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры) на основе внедрения адаптивной системы целевого практико-ориентированного развития компетенций студентов в рамках сетевого и кластерного взаимодействия этих организаций с организациями, входящими в сводный реестр организаций оборонно-промышленного комплекса в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 февраля 2004 г. № 96 «О сводном реестре организаций оборонно-промышленного комплекса» (далее – организации ОПК).

1.4. Предметом конкурса являются Проекты по целевому обучению.

1.5. Участниками конкурсов могут являться образовательные организации высшего образования, подведомственные Министерству образования и науки Российской Федерации (далее – подведомственные организации).

1.6. Организациями-партнерами участника конкурсов в рамках Проектов по целевому обучению, заявляемых на конкурс, могут выступать только организации ОПК.

1.7. Участник вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе, проводимом в текущем календарном году.

1.8. Участники конкурсов обязаны предоставить документально подтвержденную гарантию софинансирования Проектов по целевому обучению со стороны организаций ОПК (с указанием объема софинансирования).

1.9. Подведомственным организациям, отобранным по результатам конкурсов предоставляется субсидия на реализацию Проектов по целевому обучению из средств федерального бюджета, предусматриваемых Министерству образования и науки Российской Федерации на реализацию ВЦП.

1.10. Для достижения цели конкурсов Минобрнауки России на регулярной основе проводит мониторинг реализации Проектов по целевому обучению, отобранных в качестве победителей конкурса (далее – мониторинг).

В целях мониторинга подведомственная организация, отобранная в качестве победителя конкурса, обязана в установленном порядке обеспечить представление сведений о ходе реализации Проектов по целевому обучению.

Минобрнауки России по запросам заинтересованных федеральных органов исполнительной власти и государственных корпораций предоставляет информацию о результатах мониторинга.

1.11. Участник конкурса, признанный победителем, обязан принимать участие в организуемых Минобрнауки России конференциях, круглых столах и иных публичных и экспертно-аналитических мероприятиях, связанных с реализацией конкурсов.

## **2. Организация конкурсов**

2.1. Организатором конкурсов является Министерство образования и науки Российской Федерации.

Организационное обеспечение проведения конкурсов осуществляет Департамент государственной политики в сфере высшего образования Минобрнауки России.

Местонахождение и почтовый адрес организатора конкурсов: 125993, Москва, ул. Тверская, д. 11.

Ответственный представитель организатора конкурсов по вопросам проведения конкурсов – Трубицына Ольга Сергеевна (495) 629-29-78.

2.2. Для вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, проверки соответствия заявок предъявляемым к ним требованиям и критериям отбора, оценки заявок, определения победителей конкурса, а также выполнения иных функций, предусмотренных настоящим Положением, ежегодно в период 2016-2018 гг. создается конкурсная комиссия по проведению конкурса в соответствующем году (далее – Конкурсная комиссия).

2.3. Конкурсная документация размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Минобрнауки России (минобрнауки.рф), а также на портале cadry-opk.ru и доступна для ознакомления всем заинтересованным лицам без взимания платы.

2.4. Срок начала, окончания приема заявок, вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе, рассмотрения заявок на участие в конкурсе, проведения оценки заявок на участие в конкурсе и подведение итогов конкурса указывается в объявлении о проведении конкурса текущего года.

### **3. Требования к Проекту (Проектам) по целевому обучению**

3.1. Предметом конкурса Проекта (Проектов) по целевому обучению, являются проекты по углубленному целевому обучению квалифицированных кадров для организаций ОПК, по специальностям и направлениям подготовки высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура) и (или) среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов

среднего звена), входящих в перечень, утвержденный приказом Минобрнауки России от 24 июня 2015 г. № 619. Реализация каждого Проекта по целевому обучению должна способствовать получению группой студентов определенного набора компетенций, востребованных организацией-партнером, входящей в сводный реестр организаций ОПК.

3.2. Каждый Проект по целевому обучению должен включать следующие элементы:

образовательный модуль (модули), обеспечивающий индивидуализацию подготовки студентов и формирующий определенные профессиональные компетенции в соответствии с требованиями организаций ОПК;

программу совместных профориентационных мероприятий подведомственной организации и организации(й) ОПК, проводимых в очной форме направленных на повышение мотивации на получение образования и последующую работу в организациях ОПК;

программу обучения профессорско-преподавательского состава подведомственной организации по дополнительным профессиональным программам в форме стажировки на базе организаций ОПК.

3.3. В рамках одного конкурса планируется поддержать углубленную подготовку до 3000 человек по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования для организаций ОПК.

3.4. Количество Проектов по целевому обучению, включённых в заявку от одной подведомственной организации, не ограничено.

3.5. Срок реализации образовательного модуля (модулей), представленного в Проекте (Проектах) по целевому обучению, составляет два учебных года.

3.6. Финансовое обеспечение реализации Проектов по целевому обучению образовательными организациями высшего образования, отобранными по результатам конкурсов, осуществляется в рамках государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в объеме 43 000 (сорок три тысячи) рублей в год на одного студента, проходящего обучение в рамках Проекта по целевому обучению, а также средств организаций ОПК –

софинансирование не менее 100 процентов от выделяемой из средств федерального бюджета субсидии на поддержку Проектов по целевому обучению..

3.7. В состав каждого Проекта по целевому обучению должен быть включён перечень студентов, которые будут проходить обучение по образовательному модулю (модулям), представленному в Проекте (Проектах) по целевому обучению (Форма 4, раздел 2). При этом в заявку могут быть включены только студенты очной формы обучения, заключившие на момент подачи заявки на участие в конкурсе договоры о целевом обучении с организациями ОПК, предусматривающие их последующее трудоустройство в данные организации в соответствии с полученной квалификацией. Окончание освоения основных образовательных программ студентами, включенными в Проект по целевому обучению, по срокам должно совпадать с окончанием реализации образовательного модуля (модулей), входящего в состав соответствующего Проекта по целевому обучению.

3.8. Минимальное количество студентов, представленных в каждой заявке – 5 человек. Максимальное количество не устанавливается.

3.9. Субсидия, указанная в п. 3.6. настоящего Положения, предоставляется подведомственной организации, отобранной по результатам конкурса, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в федеральном законе о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Минобрнауки России. В случае сокращения утвержденных Минобрнауки России лимитов бюджетных обязательств, Минобрнауки России оставляет за собой право сократить объемы субсидии, предоставляемой подведомственной организацией, отобранной по результатам конкурса.

3.10. В рамках конкурса могут быть поддержаны все или часть Проектов по целевому обучению, включенных в заявку одного участника конкурса.

3.11. Подведомственная организация, отобранная по результатам конкурса, берёт на себя обязательства по достижению целевых показателей, указанных в заявке. Количественные значения целевых показателей формируются подведомственной организацией при подготовке заявки и могут быть изменены

решением конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса в случае поддержки части представленных в заявке Проектов по целевому обучению .

3.12. В целях мониторинга подведомственная организация, отобранная по результатам конкурса, обязана ежегодно 15 февраля и 15 июля в установленном порядке обеспечить представление сведений о ходе выполнения работ в рамках реализации Проекта (Проектов) по целевому обучению представителям Минобрнауки России и/или уполномоченным им третьим лицам, в том числе, документально подтвержденные данные о последующем трудоустройстве студентов, включённых в Проект (Проекты) по целевому обучению, в организации ОПК, данные о расходовании средств субсидии и софинансирования, предоставленного организациями ОПК.

3.13. Реализация Проекта (Проектов) по целевому обучению осуществляется при условии обеспечения софинансирования со стороны организаций ОПК, совместно с которыми реализуется Проект (Проекты) по целевому обучению, в размере не менее 100 % от общего объема запрашиваемой участником конкурсного отбора субсидии в каждом году. Гарантия софинансирования со стороны организации (организаций) должна быть подтверждена документально.

3.14. В рамках реализации Проекта (Проектов) по целевому обучению допускаются следующие направления расходования средств субсидии:

разработка новых образовательных модулей с учетом потребностей организаций ОПК, включающая в себя, в том числе, вознаграждение за разработку (доработку) учебно-методических комплексов специальных дисциплин, междисциплинарных курсов, программ практик, обеспечивающих индивидуализацию подготовки студентов в соответствии с требованиями организации ОПК;

организация сетевой формы реализации образовательных программ, включающая в себя, в том числе, оплату проживания и проезда до места назначения студентов;

проведение профориентационной работы с целью повышения степени осведомленности абитуриентов и студентов подведомственных организаций и их



мотивации к заключению договора о целевом обучении с организациями ОПК, включающее в себя, в том числе, вознаграждение за организацию и проведение профориентационных мероприятий, оплату полиграфических и иных работ;

обучение профессорско-преподавательского состава подведомственных организаций в форме стажировки на базе организаций ОПК включая в себя, в том числе, оплату предоставления образовательных услуг в рамках реализации дополнительных профессиональных образовательных программ, а также командировочные расходы для профессорско-преподавательского состава в рамках реализации дополнительных профессиональных образовательных программ.

3.15. Основными направлениями расходования средств софинансирования со стороны организаций ОПК в рамках реализации Проекта (Проектов) по целевому обучению являются:

материальное стимулирование студентов, осуществляемое в рамках пункта 3а типового договора о целевом обучении, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 г. № 1076;

обеспечение доступа студентов к оборудованию организации, включая, в том числе, приобретение сырья и материалов, необходимых для прохождения практики;

организация практики студентов в организациях ОПК, иных организациях, в том числе инжиниринговых центрах, включающая в себя оплату проживания и проезда до места назначения студентов;

организация и проведение профориентационных мероприятий, включающая в себя, в том числе, вознаграждение за организацию и проведение профориентационных мероприятий, оплату полиграфических и иных работ.

#### **4. Расходы на участие в конкурсе**

4.1. Все расходы, связанные с участием в конкурсе, включая расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявок, несут участники конкурса.

#### **5. Разъяснение требований Положения о конкурсе**

5.1. В случае необходимости получения разъяснений пунктов настоящего Положения любая подведомственная организация, заинтересованная принять

участие в конкурсе с учетом установленных требований, вправе направить в Минобрнауки России соответствующий запрос в письменной форме.

5.2. Запрос должен быть подписан руководителем подведомственной организации или иным уполномоченным лицом и направлен в бумажном виде в Минобрнауки России, а также в электронном виде по адресу электронной почты: [trubitsyna-os@mon.gov.ru](mailto:trubitsyna-os@mon.gov.ru).

5.3. В запросе указываются:

наименование конкурса и организатор конкурса;

пункт Положения, требующий разъяснения;

наименование организации, направившей запрос, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления ответа.

5.4. Минобрнауки России в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса о разъяснении обязано направить в письменной форме ответ с необходимыми разъяснениями, при условии, что запрос, оформленный в соответствии с установленными требованиями, поступил в Минобрнауки России не позднее, чем за пять дней до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

5.5. Запросы о разъяснении пунктов Положения можно также направлять через специальную форму на сайте [www.cadry-ork.ru](http://www.cadry-ork.ru).

## **6. Внесение изменений в объявление о проведении конкурса и Положение о конкурсе**

6.1. Минобрнауки России вправе вносить изменения в объявление о проведении конкурса и настоящее Положение (далее – изменения). При внесении изменений срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы период со дня размещения информации об изменениях на официальном сайте Минобрнауки России до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе составлял не менее пятнадцати дней.

6.2. Изменения размещаются на официальном сайте Минобрнауки России и на сайте [www.cadry-ork.ru](http://www.cadry-ork.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение одного дня с даты их утверждения.

6.3. Подведомственные организации, заинтересованные принять участие в конкурсе, самостоятельно отслеживают на официальном сайте Минобрнауки России и на сайте [www.cadry-opk.ru](http://www.cadry-opk.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» изменения.

6.4. Минобрнауки России не несет ответственности в случае, если участники конкурса своевременно не ознакомились с изменениями, размещёнными на официальном сайте Минобрнауки России и на сайте [www.cadry-opk.ru](http://www.cadry-opk.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **7. Отказ от проведения конкурса**

7.1. Минобрнауки России вправе отказаться от проведения конкурса в любое время, но не позднее чем за 15 дней до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе.

7.2. В случае принятия Минобрнауки России решения об отказе в проведении конкурса, соответствующее уведомление размещается на официальном сайте Минобрнауки России и на сайте [www.cadry-opk.ru](http://www.cadry-opk.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее дня, следующего за днем принятия решения об отказе в проведении конкурсного отбора.

7.3. Конверты с заявками на участие в конкурсе Программ, поступившие в Минобрнауки России к моменту принятия решения об отказе в проведении конкурса, не вскрываются.

## **8. Содержание заявки на участие в конкурсе**

8.1. Заявка на участие в конкурсе должна содержать (Приложение 1):

- 1) опись документов (Форма 1);
- 2) заявление на участие в конкурсе (Форма 2);
- 3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную участником конкурса не ранее шести месяцев до дня размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Минобрнауки России ([минобрнауки.рф](http://минобрнауки.рф)) объявления о проведении конкурса, или нотариально заверенную копию такой выписки;

- 4) документы, подтверждающие полномочия лиц на подписание заявки (Форма 3);
- 5) описание Проекта (Проектов) по целевому обучению (Форма 4);
- 6) копии действующих лицензий на осуществление образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки и специальностям;
- 7) другие документы (по усмотрению участника конкурса).

## **9. Подготовка заявки на участие в конкурсе**

9.1. Заявка заполняется в электронном виде на сайте [www.cadry-opk.ru](http://www.cadry-opk.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9.2. Заполненные формы распечатываются согласно инструкции по заполнению заявки, доступной на сайте [www.cadry-opk.ru](http://www.cadry-opk.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9.3. Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе:

должны быть прошиты, скреплены печатью участника конкурса и заверены подписью уполномоченного лица участника конкурса, если это предусмотрено установленной формой документа;

иметь четко читаемый текст.

Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица участника конкурса.

Применение факсимильных подписей в документах заявки на участие в конкурсе не допускается.

9.4. Заявка на участие в конкурсе, запросы на разъяснение пунктов настоящего Положения должны быть подготовлены и представлены на русском языке.

Использование других языков для подготовки заявки на участие в конкурсе расценивается конкурсной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным настоящим Положением.

Если отдельные документы в составе заявки на участие в конкурсе составлены на других языках, такие документы могут быть представлены в составе заявки на

участие в конкурсе при условии, что к ним будет прилагаться заверенный в установленном порядке перевод на русский язык.

9.5. Все суммы денежных средств, указанные в заявках на участие в конкурсе и приложениях к ним, должны быть выражены в российских рублях.

9.6. Если в документах, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, имеются расхождения между обозначением количественных величин прописью и цифрами, то конкурсной комиссией принимаются к рассмотрению величины, указанные прописью.

Если в документах, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, указаны величины, отличающиеся от величин, представленных в документе по форме «Заявка на участие в конкурсе» настоящего Положения, за истинные принимаются величины, указанные в документе по форме «Заявка на участие в конкурсе».

9.7. Участник конкурса вправе предоставить в составе заявки вместо оригиналов документов их копии. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в конкурсе, подтверждается печатью и подписью уполномоченного лица участника, если иная форма заверения не установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации и/или настоящим Положением.

9.8. Все документы, входящие в состав заявки, рекомендуется располагать в порядке, указанном в форме 1 «Опись документов» Приложения 1 «Формы для заполнения при подаче заявки на конкурс проектов по совершенствованию содержания и технологий целевого обучения студентов федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, подведомственных министерству образования и науки российской федерации в интересах организаций оборонно-промышленного комплекса» настоящего Положения.

9.9. Все листы заявки, либо все листы тома заявки должны быть прошиты и пронумерованы. При наличии в заявке двух и более отдельных томов нумерация листов должна быть единой (сквозной) для всех томов.

При нумерации страниц заявки номера на оригиналах официальных документов (если оригиналы представляются в составе заявки на участие в конкурсе), выданных участнику конкурса третьими лицами (лицензии, нотариально заверенные копии и др.), проставляются простым карандашом на обороте листа в левом нижнем углу.

Заявка на участие в конкурсе должна содержать описание входящих в ее состав документов (включается в первый том заявки при наличии двух и более отдельных томов) согласно форме 1. «Описание документов» Приложения 1 «Формы для заполнения при подаче заявки на конкурс проектов по совершенствованию содержания и технологий целевого обучения студентов федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, подведомственных министерству образования и науки российской федерации в интересах организаций оборонно-промышленного комплекса» настоящего Положения. Каждый отдельный том заявки должен быть скреплен на оборотной стороне последнего листа печатью участника конкурса и подписан уполномоченным представителем участника конкурса.

## **10. Подача заявки на участие в конкурсе**

10.1. Участник конкурса подает подготовленную в соответствии с требованиями раздела 9 настоящего Положения заявку на участие в письменной форме в запечатанном конверте.

10.2. Конверт должен быть опечатан печатью организации и иметь пометку «На конкурс Министерства образования и науки Российской Федерации. Шифр ХХХХ-КП-ОПК-xxx\* Заявка на участие в конкурсном отборе Проектов по целевому обучению в интересах организаций ОПК. НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО \_\_\_ часов \_\_\_ \_\_\_\_\_ 201\_\_года по московскому времени».

10.3. Участник конкурса вправе не указывать на конверте свое наименование и почтовый адрес.

Конверт с заявкой на участие в конкурсе должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без разрушения его целостности.

---

\* Номер заявки, полученный в ходе заполнения интерактивной формы

Если конверт с заявкой на участие в конкурсе опечатан или маркирован с нарушением требований настоящего Положения, Минобрнауки России не несет ответственности перед участником конкурса в случае утери документов заявки или вскрытия конверта раньше срока.

10.4. Заявки на участие в конкурсе должны быть поданы по адресу организатора в срок, указанный в объявлении о проведении конкурса.

Ответственность за своевременность поступления заявки, отправленной в адрес Минобрнауки России почтовым отправлением, несёт направивший такую заявку участник конкурса.

10.5. Каждый поступивший конверт с заявкой на участие в конкурсе регистрируется уполномоченными лицами Минобрнауки России в журнале для регистрации заявок и маркируется путем нанесения на конверт регистрационного номера.

10.6. Регистрационный номер заявки на участие в конкурсе сообщается участнику конкурса по его просьбе.

10.7. По требованию участника, представившего конверт с заявкой на участие в конкурсе, регистратор выдает расписку в получении конверта с заявкой с указанием даты и времени получения, регистрационного номера заявки на участие в конкурсе.

## **11. Изменение и отзыв заявки на участие в конкурсе**

11.1. Участник конкурса вправе изменить поданную им заявку в любое время до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

11.2. Изменения заявки на участие в конкурсе должны быть оформлены в соответствии с требованиями, предъявляемыми настоящим Положением к оформлению заявок.

11.3. Изменения заявки на участие в конкурсе подаются по адресу организатора в запечатанных конвертах, исключающих возможность ознакомления с их содержимым без нарушения целостности конверта.

На конверте с изменениями заявки на участие в конкурсе участник указывает: «Изменения заявки на участие в конкурсе Проектов по целевому обучению в

интересах организаций ОПК». Регистрационный номер заявки на участие в конкурсе «\_\_\_» (при наличии).

Если конверт с изменениями заявки на участие в конкурсе опечатан или маркирован с нарушением указанных требований, Минобрнауки России не несет ответственности перед участником, подавшим такой конверт, в случае утери документов или вскрытия конверта раньше срока.

11.4. Поступившие изменения заявок на участие в конкурсе регистрируются в журнале регистрации заявок в порядке, установленном для регистрации заявок на участие в конкурсе.

По требованию участника конкурса, представившего конверт с изменениями в заявку, регистратор выдает расписку в получении конверта с изменениями в заявку на участие в конкурсе с указанием даты и времени получения, регистрационного номера изменений в заявку на участие в конкурсе.

11.5. Конверты с изменениями заявок на участие в конкурсе, поступившие в Минобрнауки России после начала процедуры вскрытия конкурсной комиссией в установленный срок конвертов с заявками, считаются опоздавшими. Опоздавшие конверты не вскрываются, содержащиеся в них изменения заявок на участие в конкурсе не рассматриваются.

11.6. Участник конкурса вправе отозвать свою заявку в любое время до начала процедуры вскрытия конкурсной комиссией в установленный срок конвертов с заявками на участие в конкурсе.

11.7. Письменное уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе подается участником по адресу организатора конкурса с указанием регистрационного номера заявки, если он известен участнику конкурса.

Уведомление должно быть скреплено печатью участника конкурса и подписано уполномоченным представителем участника. К уведомлению об отзыве заявки на участие в конкурсе должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего отзыв заявки, действовать от имени участника конкурса.



Если уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе подано с нарушением установленных требований, заявка на участие такого участника считается неотозванной.

11.8. Уведомления об отзыве заявок на участие в конкурсе регистрируются в журнале для регистрации заявок.

По требованию участника конкурса, представившего уведомление об отзыве заявки, регистратор выдает расписку в получении уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе с указанием даты и времени получения и регистрационного номера уведомления.

## **12. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе**

12.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе производится конкурсной комиссией в день, во время и в месте, указанные в объявлении о проведении конкурса.

12.2. В случае, если представленное на конкурс количество заявок не позволяет провести процедуру вскрытия конвертов с такими заявками в течение одного дня, председатель конкурсной комиссии по окончании рабочего дня объявляет перерыв в процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, в случае объявления перерыва, должна быть возобновлена на следующий рабочий день.

12.3. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе оформляется протоколом, в котором указываются:

наименование конкурса и организатор конкурса;

дата, время начала и окончания процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, перерывы в процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (при их наличии);

наименование участников конкурса, представивших заявки на участие в конкурсе;

наличие (отсутствие) в каждой заявке на участие в конкурсе документов, предусмотренных настоящим Положением.

12.4. Протокол подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, и размещается на официальном сайте Минобрнауки России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на следующий день после его утверждения Минобрнауки России.

### **13. Оценка заявок на участие в конкурсе**

13.1. Оценка заявок на участие в конкурсе в целях отбора Проектов по целевому обучению осуществляется конкурсной комиссией. К оценке заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе привлекать экспертов в соответствующих областях.

13.2. Оценка Проектов по целевому обучению осуществляется по следующим критериям:

№ п/п	Критерии оценки	Максимальное значение, баллы
1.	Уровень проработки образовательного модуля (модулей), включённого в Проект по целевому обучению	25
2.	Уровень проработки программы профориентационных мероприятий	10
3.	Уровень проработки программы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава, участвующего в реализации Проекта по целевому обучению	10
4.	Объём заявленного софинансирования (превышающий 100% от представляемой субсидии)	10
5.	Реализация образовательного модуля (модулей) на кафедрах и иных структурных подразделениях подведомственной организацией, организованных совместно с организациями ОПК	5
6.	Количество студентов, заявленных в рамках Проекта по целевому обучению	10
7.	Количество участников профориентационных мероприятий, проводимых в рамках Проекта по целевому обучению за период его реализации	10
8.	Общее количество действующих договоров о целевом обучении, заключенных между обучающимися в подведомственной организацией и организациями ОПК	5

9.	Опыт подготовки специалистов для ОПК по основной образовательной программе, на основе которой будет реализовываться образовательный модуль (модули), включённый в Проект по целевому обучению	5
10.	Объём НИОКР, выполненных и выполняемых подведомственной организацией по заказу организаций ОПК по профилю Проекта по целевому обучению	5
11.	Участие подведомственной организацией в ассоциации вузов «Консорциум опорных вузов Госкорпорации «Росатом» и/или в космическом научно-образовательном инновационном консорциуме и/или в соглашениях о сотрудничестве и совместной деятельности по формированию современной системы подготовки квалифицированных кадров для предприятий авиационной отрасли и судостроения	5

13.3. Оценка Проектов по целевому обучению осуществляется в следующем порядке:

13.3.1. По критерию «Уровень проработки образовательного модуля (модулей), включённого в Проект по целевому обучению» каждым членом конкурсной комиссии присваивается от 0 до 25 баллов. При этом оценивается актуальность компетенций, на получение которых направлен образовательный модуль (модули), достижимость заявленного результата, применение для реализации образовательного модуля современных образовательных технологий, в том числе, сетевой формы обучения.

13.3.2. По критерию «Уровень проработки программы профориентационных мероприятий» каждым членом конкурсной комиссии присваивается от 0 до 10 баллов. При этом оценивается применение современных форм проведения профориентационных мероприятий, степень участия в них представителей организаций ОПК.

13.3.3. По критерию «Уровень проработки программы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава, участвующего в

реализации Проекта по целевому обучению» каждым членом конкурсной комиссии присваивается от 0 до 10 баллов. При этом оценивается актуальность компетенций, на получение которых направлена программа повышения квалификации, достижимость заявленного результата, привлечение к программе повышения квалификации ведущих специалистов организаций ОПК.

13.3.4. По критерию «Объем заявленного софинансирования» баллы присуждаются по формуле:

$$B_c = \frac{C_{ij}}{C_{max}} * 10$$

где:

$B_c$  – баллы, присуждаемые  $i$ -му Проекту по целевому обучению  $j$ -й заявки по указанному критерию;

$C_{ij}$  – объем софинансирования, заявленный  $j$ -м участником конкурса в  $i$ -м Проекте по целевому обучению, в %;

$C_{max}$  – максимальный объем софинансирования, заявленный участниками в рамках конкурса, в %;

13.3.5. По критерию «Реализация образовательного модуля (модулей) на кафедрах и иных структурных подразделениях подведомственной организацией, организованных совместно с организациями ОПК» баллы присуждаются по формуле:

$$B_{\text{бк}} = \frac{BK_{ij}}{BK_{max}} * 5$$

где:

$B_{\text{бк}}$  – баллы, присуждаемые  $i$ -му Проекту по целевому обучению  $j$ -й заявки по указанному критерию;

$BK_{ij}$  – доля учебной нагрузки, реализуемой на кафедрах и иных структурных подразделениях, расположенных в организации ОПК, от общей учебной нагрузки по данному образовательному модулю (модулям), заявленному  $j$ -м участником конкурса в  $i$ -м Проекте по целевому обучению, в %;

$B_{k_{max}}$  – максимальная доля учебной нагрузки, реализуемой на кафедрах и иных структурных подразделениях, расположенной в организации ОПК, от общей учебной нагрузки по образовательному модулю (модулям) в состав которого она входит, заявленному участниками в рамках данного конкурса, в %;

13.3.6. По критерию «Количество студентов, заявленных в рамках Проекта по целевому обучению» баллы присуждаются по формуле:

$$B_k = \frac{K_{ij}}{K_{max}} * 10$$

где:

$B_k$  – баллы, присуждаемые  $i$ -му Проекту по целевому обучению  $j$ -й заявки по указанному критерию;

$K_{ij}$  – количество студентов, заявленное  $j$ -ым участником конкурса по  $i$ -му Проекту по целевому обучению, чел.;

$K_{max}$  – максимальное количество студентов, заявленное участниками конкурса в рамках одного Проекта по целевому обучению, чел.;

13.3.7. По критерию «Количество участников профориентационных мероприятий, проводимых в рамках Проекта по целевому обучению за период его реализации» баллы присуждаются по формуле:

$$B_p = \frac{P_{ij}}{P_{max}} * 10$$

где:

$B_p$  – баллы, присуждаемые  $i$ -му Проекту по целевому обучению  $j$ -й заявки по указанному критерию;

$P_{ij}$  – количество участников профориентационных мероприятий, проводимых в рамках Проекта за период его реализации, заявленное  $j$ -м участником конкурса в  $i$ -м Проекте по целевому обучению, чел.;

$P_{max}$  – максимальное количество участников профориентационных мероприятий, проводимых в рамках Проекта по целевому обучению за период его реализации, заявленное участниками в рамках конкурса, чел.

13.3.8. По критерию «Общее количество действующих договоров о целевом обучении, заключенных между обучающимися в подведомственной организации и организациями ОПК:

$$B_d = \frac{D_{ij}}{D_{max}} * 5$$

где:

$B_d$  – баллы, присуждаемые  $i$ -му Проекту по целевому обучению  $j$ -й заявки по указанному критерию;

$D_{ij}$  – количество действующих договоров о целевом обучении, заявленное  $j$ -м участником Конкурса в  $i$ -м Проекте по целевому обучению, шт.;

$D_{max}$  – максимальное количество действующих договоров, заявленное участниками в рамках конкурса, шт.

13.3.9. По критерию «Опыт подготовки специалистов для ОПК по основной образовательной программе, на основе которой будет реализовываться образовательный модуль (модули), включённый в Проект по целевому обучению»:

$$B_o = \frac{CT_{ij}}{CT_{max}} * 3 + \frac{L_{ij}}{L_{max}} * 2$$

где:

$B_o$  – баллы, присуждаемые  $i$ -му Проекту по целевому обучению  $j$ -й заявки по указанному критерию;

$CT_{ij}$  – количество студентов, прошедших за последние пять лет подготовку в подведомственной организации по основной образовательной программе, на основе которой будет реализовываться образовательный модуль (модули), включённый(е) в  $i$ -й Проект по целевому обучению, заявленный  $j$ -м участником конкурса, чел.;

$CT_{max}$  – максимальное количество студентов, заявленное участниками в рамках конкурса, прошедших за последние пять лет подготовку по основной образовательной программе, на основе которой будет реализовываться образовательный модуль (модули), включённый(е) в Проект по целевому обучению, чел.;

$L_{ij}$  - количество лет, в течение которых в подведомственной организации осуществлялась подготовка по основной образовательной программе, на основе которой будет реализовываться образовательный модуль (модули), включённый в  $i$ -й Проект по целевому обучению, заявленный  $j$ -м участником конкурса, лет;

$L_{max}$  - максимальное количество лет, в течение которых осуществлялась подготовка по основной образовательной программе, на основе которой будет реализовываться образовательный модуль (модули), включённый в Проект по целевому обучению, заявленный в рамках конкурса, лет.

13.3.10. По критерию «Объём НИОКР, выполненных и выполняемых подведомственной организацией по заказу организаций ОПК по профилю Проекта по целевому обучению» баллы присуждаются по формуле:

$$B_H = \frac{N_{ij}}{N_{max}} * 5$$

где:

$B_H$  – баллы, присуждаемые  $i$ -му Проекту по целевому обучению  $j$ -й заявки по указанному критерию;

$N_{ij}$  – объём НИОКР, выполненных и выполняемых подведомственной организацией по заказу организации ОПК по профилю Проекта по целевому обучению, заявленный  $j$ -м участником конкурса в  $i$ -м Проекте по целевому обучению, за три года, предшествующие проведению конкурса, в тыс. руб.;

$N_{max}$  – максимальный объём НИОКР выполненных и выполняемых подведомственной организацией по заказу организации ОПК за три года, предшествующие проведению конкурса, заявленный в рамках конкурса, в тыс. руб.

13.3.11. По критерию «Участие подведомственной организации в ассоциации вузов «Консорциум опорных вузов Госкорпорации «Росатом» и/или в космическом научно-образовательном инновационном консорциуме и/или в соглашениях о сотрудничестве и совместной деятельности по формированию современной системы подготовки квалифицированных кадров для предприятий авиационной отрасли и судостроения» присваивается 5 баллов в случае участия подведомственной

организации в ассоциации вузов «Консорциум опорных вузов Госкорпорации «Росатом» (учреждена 22 июня 2011 г.) и/или в Космическом научно-образовательном инновационном консорциуме (соглашении о сотрудничестве и совместной деятельности в области формирования современной эффективной системы подготовки квалифицированных кадров для ракетно-космической промышленности от 1 марта 2013 г.) и/или в соглашении о сотрудничестве по вопросам кадрового обеспечения авиационной отрасли и научно-технического сотрудничества (между Минобрнауки России и открытым акционерным обществом «Объединенная авиастроительная корпорация» от 28 августа 2013 г.) и/или в соглашении о сотрудничестве и совместной деятельности по формированию современной системы подготовки квалифицированных кадров для предприятий судостроения и судоремонта (между Минобрнауки России и открытым акционерным обществом «Объединенная судостроительная корпорация» от 18 сентября 2013 г.).

13.4. В случае, если заявка включает несколько Проектов по целевому обучению, каждый представленный Проект по целевому обучению оценивается отдельно.

13.5. В случае, если в Проектах по целевому обучению, представленных в составе заявки для участия в конкурсе, не соблюдены требования, указанные в пунктах 1.3., 1.6., 1.7., 3.1., 3.2., 3.5., 3.7., 3.8. настоящего Положения, а также представлен неполный пакет документов, то соответствующему Проекту по целевому обучению присваивается итоговая оценка 0 баллов.

13.6. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется конкурсной комиссией в течение 20 дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками.

13.7. Победители конкурса Проектов по целевому обучению отбираются из числа подведомственных организаций исходя из количества набранных баллов, присвоенных представленному Проекту (Проектам) по целевому обучению.

13.8. Конкурсная комиссия вправе не определять победителя (победителей) конкурса.



13.9. Результаты оценки Проектов по целевому обучению, включенных в заявки на участие в конкурсе, оформляются протоколом, в котором указывается:

наименование и организатор конкурса;

дата, время начала и окончания процедуры оценки заявок на участие в конкурсе;

сведения о заявках на участие в конкурсе;

результаты оценки Проектов по целевому обучению, включенных в каждую заявку на участие в конкурсе;

перечень победителей конкурса Проектов по целевому обучению;

13.10. Протокол подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в оценке Проектов по целевому обучению, включенных в заявку, и размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Минобрнауки России (минобрнауки.рф), а также на портале cadry-ork.ru не позднее рабочего дня, следующего за днем утверждения протокола.

#### **14. Возврат заявок на участие в конкурсе**

14.1. Представленные участниками конкурса заявки на участие в конкурсе (включая отдельные документы, входящие в состав заявок) участникам конкурсе не возвращаются, кроме заявок, отозванных участниками в установленном порядке.

**Приложение 1** к Положению о порядке проведения конкурсного отбора проектов по совершенствованию содержания и технологий целевого обучения студентов федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, подведомственных Министерству образования и науки Российской Федерации в интересах организаций оборонно-промышленного комплекса

Формы для заполнения при подаче заявки на конкурс проектов по совершенствованию содержания и технологий целевого обучения студентов федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, подведомственных министерству образования и науки российской федерации в интересах организаций оборонно-промышленного комплекса

**Форма 1. Описание документов**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

представляемых для участия в конкурсе проектов по совершенствованию содержания и технологий целевого обучения студентов в интересах организаций оборонно-промышленного комплекса

---

*(полное наименование участника конкурса)*

представляет в составе заявки на участие в конкурсе на предоставление поддержки проектов по совершенствованию содержания и технологий целевого обучения студентов федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, подведомственных Министерству образования и науки Российской Федерации в интересах организаций оборонно-промышленного комплекса нижеперечисленные документы:

№ п\п	Наименование документов	Страницы с __ по __	Кол-во страниц
1.	Заявление на участие в конкурсе (форма 2)		
2.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее шести месяцев до дня размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Минобрнауки России (минобрнауки.рф) объявления о проведении конкурса, или нотариально заверенную копию такой выписки		

3.	Документы, подтверждающие полномочия лиц на подписание заявки (форма 3)		
4.	Описание Проекта (Проектов) по целевому обучению (форма 4)		
5.	Копии действующих лицензий на осуществление образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки и специальностям		
...	<i>другие документы (по усмотрению участника конкурса)</i>		
	<b>ВСЕГО листов:</b>		

**Руководитель образовательной  
организации высшего образования**  
(уполномоченный представитель)

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

## Форма 2. Заявление на участие в конкурсе

Министерство образования и науки  
Российской Федерации

### ЗАЯВЛЕНИЕ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

1. \_\_\_\_\_  
(наименование организации-заявителя с указанием места нахождения,  
почтового и электронного адреса, номера контактного телефона)

в лице, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя организации-заявителя (или уполномоченного лица),  
должность)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе проектов по совершенствованию содержания и технологий целевого обучения студентов федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, подведомственных Министерству образования и науки Российской Федерации в интересах организаций оборонно-промышленного комплекса (далее – конкурс), на условиях, установленных в объявлении о проведении конкурса и Положении о конкурсе, и направляет настоящую заявку на участие в конкурсе.

2. Мы предлагаем заявку, составленную в соответствии с требованиями, указанными в Положении, в том числе, содержащую следующую информацию:

№ п/п	Наименование показателя	Предложение участника конкурса
1	Количество студентов, включенных в заявку, проходящих обучение по модулю (модулям), представленному в Проектах по целевому обучению, чел.	
2	Количество Проектов по целевому обучению, включённых в заявку	
3	Запрашиваемый объём финансирования по Проектам по целевому обучению, руб.	<i>Генерируется системой автоматически</i>
4	Общий объём софинансирования по Проектам по целевому обучению, руб.	
5	Количество участников профориентационных мероприятий, проводимых в рамках Проектов по целевому обучению за период их реализации, чел.	

3. Настоящим заявлением на участие в конкурсе сообщаем, что в отношении

---

*(наименование участника конкурса)*

отсутствует:

проведение ликвидации и решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

приостановление деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;

задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период либо нами обжалуется наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день подачи заявки на участие в конкурсе не принято.

4. Настоящим гарантируем достоверность сведений, представленных нами в заявке на участие в конкурсе.

5. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Министерством образования и науки Российской Федерации и уполномоченными им лицами нами уполномочен

---

*(указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс, адрес)*

6. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

---

7. К настоящему заявлению на участие в конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в конкурсе, согласно прилагаемой описи документов.

**Руководитель образовательной  
организации высшего образования**  
(уполномоченный представитель)

М.П.

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Форма 3. Доверенность****ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_ (место выдачи доверенности, прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

\_\_\_\_\_ (полное наименование участника конкурса)

\_\_\_\_\_, (должность фамилия, имя, отчество доверителя)

действующий(ая) на основании \_\_\_\_\_, (устава, доверенности, положения и т.д.)

доверяет \_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

осуществлять действия от имени

\_\_\_\_\_ (наименование участника Конкурса)

в конкурсе на предоставление поддержки проектов по совершенствованию содержания и технологий целевого обучения студентов федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, подведомственных Министерству образования и науки Российской Федерации в интересах организаций оборонно-промышленного комплекса, в том числе, подписывать документы, связанные с участием в указанном конкурсе.

Подпись \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. удостоверяемого) \_\_\_\_\_ (Подпись удостоверяемого) удостоверяю.

Доверенность действительна по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Должность доверителя \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  
от организации-заявителя \_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

## **Форма 4. Описание Проекта по целевому обучению \***

### **Наименование Проекта**

Наименование должно отражать целевую установку Проекта по целевому обучению на получение студентами определённых компетенций, востребованных организацией-партнером (например, «Подготовка высококвалифицированных специалистов в области разработки керамической брони»).

### **Раздел 1. Краткое описание организаций-партнеров, входящих в сводный реестр организаций ОПК**

1.1. Сведения об организации (организациях) ОПК - партнерах образовательной организации высшего образования по разработке и реализации образовательных модулей (юридический и фактический адрес, полное и сокращенное наименование, ИНН, контактные данные, история компании, тип собственности, роль и значение организации в отрасли, формы и механизмы участия в Проекте по целевому обучению, форма и назначение софинансирования Проекта по целевому обучению, количество принятых на работу выпускников образовательной организации высшего образования и общий опыт образовательной организации высшего образования в области подготовки кадров для организаций ОПК за последние 5 лет (не более 9 000 печатных знаков).

### **Раздел 2. Данные о структуре и содержании образовательного модуля (модулей)**

Раздел 2 должен включать описание образовательного модуля (модулей), обеспечивающего индивидуализацию подготовки студентов и формирующего профессиональные компетенции в соответствии с требованиями организации ОПК.

Раздел 2 должен быть утвержден руководителем образовательной организации высшего образования и руководителем организации-партнера (организаций-партнеров). Объем Раздела 2 не должен превышать 18 000 печатных знаков на каждый модуль. Первый лист Раздела 2 с подписями руководителя образовательной организации высшего образования и организации-партнера (организаций-

---

\* В случае, если в заявку включаются несколько Проектов по целевому обучению, то на каждый Проект по целевому обучению оформляется отдельная Форма 4.



партнеров), заверенными печатями организаций, прикладывается в виде сканированных копий.

2.1. Наименование модуля.

2.2. Наименование уровня образования, укрупненной группы специальностей и направлений подготовки, направления подготовки (специальности) в рамках которого будет реализовываться образовательный модуль. Срок реализации образовательного модуля.

2.3. План образовательного модуля\*.

№ п/п	Наименование дисциплины (практики и пр.)	Всего акад. часов	В том числе			
			Аудиторная учебная нагрузка			Формы контроля
			Теоретические занятия, часов	Практические (лабораторные) занятия, часов	В том числе на кафедрах и иных структурных подразделениях образовательной организации высшего образования, организованных совместно с организациями ОПК, часов	
	ИТОГО					

2.4. Аннотация образовательного модуля (не более 9 000 печатных знаков), которая должна содержать:

миссия и задачи модуля;

перечень компетенций, знаний, умений и практического опыта, на получение которых направлен модуль;

описание используемых образовательных технологий;

любая дополнительная информация, описывающая модуль.

\* В случае, если занятие проводится вне образовательной организации высшего образования, в виде сноски обязательно указывается место проведения занятий, в том числе, на кафедрах и иных структурных подразделениях образовательной организации высшего образования, организованных совместно с организациями ОПК (наименование и местоположение организации).

2.5. Данные о студентах, которые будут проходить обучение по образовательному модулю (модулям), представленному в Проекте по целевому обучению.

*Пункт 2.5. заполняется путем внесения соответствующих данных в электронные формы на сайте Конкурса.*

№ п/п	Фамилия и инициалы студента	Наименование и шифр направления подготовки (специальности)	Организация, с которой заключен договор о целевом обучении	ИНН организации, с которой заключен договор о целевом обучении	№ и дата договора о целевом обучении	Год окончания обучения

2.6. Количество действующих договоров о целевом обучении, заключенных между студентами образовательной организации высшего образования и организацией ОПК.

2.7. Количество студентов, прошедших подготовку в образовательной организации высшего образования по основной образовательной программе, на основе которой будет реализовываться образовательный модуль (модули), включённый(е) в Проект по целевому обучению.

2.8. Количество лет, в течение которых в образовательной организации высшего образования осуществлялась подготовка по основной образовательной программе, на основе которой будет реализовываться образовательный модуль (модули).

2.9. Объём НИОКР, выполненных и выполняемых образовательной организацией высшего образования по заказу организации ОПК за три года, предшествующие проведению конкурса.

№	Наименование НИОКР	Стоимость	Сроки выполнения	Основные результаты

### Раздел 3. План совместных с организациями ОПК профориентационных мероприятий, проводимых в рамках Проекта по целевому обучению за период его реализации

Должен содержать описание планируемых профориентационных мероприятий, заполняется путём внесения данных в соответствующие формы на сайте конкурса.

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование организации-партнера	Аннотация мероприятия (включает краткое описание целей, задач и формата проведения мероприятия)	Место проведения	Сроки проведения (месяц, год)	Предполагаемое количество участников
1.						
2.						
...						

### Раздел 4. Описание программы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава, участвующего в реализации проекта

*Общий объём Раздела 4 - не более 9 000 печатных знаков.*

Направление, по которому будет организовано повышение квалификации	
Краткое описание программы повышения квалификации (включает перечень компетенций, на получение которых направлена программа описание задач и форм реализации повышения квалификации, длительность программы (не менее 16 часов)	
Наименование организации, на базе которой будет реализована программа	
Численность профессорско-преподавательского состава, которые будут проходить повышение квалификации по программе	
Предполагаемые сроки обучения по программе	

**Раздел 5. Договоры о целевом обучении между организацией ОПК и студентами**  
*Договоры должны быть приложены в виде копий (предоставляются только в бумажном виде).*

**Раздел 6. Гарантийное письмо организаций ОПК, подтверждающее софинансирование Проекта по целевому обучению**  
*Загружаются в личном кабинете участника конкурса в формате \*pdf.*