

## РЕГЛАМЕНТ

подготовки и предоставления полугодовых, годовых и итоговых отчетов о реализации проектов по совершенствованию содержания и технологий целевого обучения студентов федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, подведомственных Министерству образования и науки Российской Федерации в интересах организаций оборонно-промышленного комплекса

## 1. Общие положения

1.1. Сбор полугодовых, годовых и итоговых отчетов о реализации проектов по совершенствованию содержания и технологий целевого обучения студентов федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, подведомственных Министерству образования и науки Российской Федерации в интересах организаций оборонно-промышленного в рамках ведомственной целевой программы «Развитие интегрированной системы обеспечения высококвалифицированными кадрами организаций оборонно-промышленного комплекса Российской Федерации в 2016-2020 годах» и обеспечения информационной и консультационной поддержки победителей конкурсного отбора (далее соответственно – отчет, Программа) осуществляется в целях оценки эффективности расходования бюджетных средств и реализации мероприятий программы посредством непрерывного мониторинга качества процесса целевой подготовки кадров для организаций ОПК, трудоустройства выпускников и удовлетворенности организаций ОПК уровнем развития соответствующих компетенций выпускников на основе отчетных форм и в соответствии с порядком их представления.

1.2. В ходе предоставления отчетов, образовательными организациями, реализующими проекты по совершенствованию содержания и технологий целевого обучения студентов федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, подведомственных Министерству образования и науки Российской Федерации в интересах организаций оборонно-промышленного комплекса (далее – Проект по целевому обучению), заполняются отчетные формы (Приложение), а также подготавливается документальное подтверждение расходования средств субсидии из средств федерального бюджета и софинансирования, предоставленного организациями ОПК.

1.3. При предоставлении итогового отчета, в его состав также входит документальное подтверждение трудоустройства обучающихся, включённых

в Проект (Проекты) по целевому обучению, в организации ОПК и данных о последующем трудоустройстве студентов, включённых в Проект (Проекты) по целевому обучению, в организации ОПК.

1.4. Заполнение отчетных форм осуществляется посредством информационно-аналитической системы сопровождения реализации Программы (ИАС), доступ к которой осуществляется через портал в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу [www.cadry-opk.ru](http://www.cadry-opk.ru) с последующим представлением в Минобрнауки России печатных отчетных форм с подписью руководителя и печатью организации, с приложением к ним документально подтвержденных данных о последующем трудоустройстве студентов, включённых в Проект (Проекты) по целевому обучению, в организации ОПК и данных о расходовании средств субсидии федерального бюджета и софинансирования, предоставленного организациями ОПК.

1.5. Печатные формы полугодовых отчетов с подписью руководителя и печатью организации, с приложением к ним документального подтверждения расходования средств субсидии из средств федерального бюджета и софинансирования, предоставленного организациями ОПК, предоставляются в Минобрнауки России не позднее 15 февраля годов реализации Проекта по целевому обучению.

1.6. Печатные формы годовых отчетов с подписью руководителя и печатью организации, с приложением к ним документального подтверждения расходования средств субсидии из средств федерального бюджета и софинансирования, предоставленного организациями ОПК, предоставляются в Минобрнауки России не позднее 15 июля первого года реализации Проекта по целевому обучению.

1.7. Печатные формы итоговых отчетов с подписью руководителя и печатью организации, с приложением к ним документального подтверждения расходования средств субсидии из средств федерального бюджета и софинансирования, предоставленного организациями ОПК, предоставляются

в Минобрнауки России не позднее 15 июля года окончания реализации Проекта по целевому обучению.

2. Требования и рекомендации к заполнению отчетных документов

2.1. Доступ к формированию отчетных форм осуществляется через личный кабинет ИАС.

2.3. Блок формирования отчетов содержит следующие обязательные к заполнению подразделы:

- 1) Пояснительная записка;
- 2) Финансовое обеспечение реализации Проектов по целевому обучению;
- 3) Результаты обучения по образовательному модулю (модулям);
- 4) Обеспечение участия научно-педагогических работников в дополнительных профессиональных образовательных программах
- 5) Организация и проведение профориентационных мероприятий;

2.4. Подразделы можно заполнять в произвольной последовательности.

2.5. Пояснительная записка должна быть загружена на сервер в виде файла в формате DOC или DOCX.

2.6. Пояснительная записка должна содержать:

- 1) Краткую аннотацию по программе в целом (до 3000 печатных знаков без приложений).

В аннотации следует раскрыть:

- основные цели и задачи проекта;
- количество реализуемых проектов;
- соответствие реализуемых образовательных программ приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники и перечню критических технологий в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 899 «Об утверждении приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечня критических технологий Российской Федерации»;

- краткое описание предприятий-партнеров ОПК;
- количество приглашенных специалистов.

2) Финансовое обеспечение реализации Проектов (до 10 000 печатных знаков без приложений).

В финансовом обеспечении реализации Проектов следует дать оценку эффективности расходования денежных средств, а также, случае наличия остатков средств в отчетном периоде, представить объяснение не полного расходования средств.

3) Результаты обучения по образовательному(ым) модулю (модулям) (до 10 000 печатных знаков без приложений).

4) Участие научно-педагогических работников в дополнительных профессиональных образовательных программах в форме стажировок в организациях ОПК, инжиниринговых центрах, иных организациях (до 10 000 печатных знаков без приложений).

5) Организация и проведение профориентационных мероприятий (до 10 000 печатных знаков без приложений).

2.7. Формы с расходами по целевым проектам заполняются для каждого Проекта по целевому обучению отдельно.

2.8. При заполнении формы «Результаты обучения по образовательному модулю» ИАС формирует список обучающихся, которые были внесены в Проекты по целевому обучению, отобранные по результатам конкурса. В указанной форме необходимо внести всю информацию по каждому обучающемуся.

2.9. При заполнении формы «Организация и проведение профориентационных мероприятий», в случае если образовательная организация реализует одно профориентационное мероприятие в рамках нескольких Проектов по целевому обучению, данное мероприятие необходимо указывать только один раз.

2.10. После окончания формирования отчетных форм, они поступают на проверку экспертам. В случае выявления недостатков, отчетные формы

направляются на доработку, с соответствующим уведомлением представителя образовательной организации.

2.11. При формировании печатной версии отчета, содержащей печатных указанных форм с подписью руководителя и печатью организации, с приложением к ним документально подтвержденных данных о последующем трудоустройстве студентов, включённых в Проект (Проекты) по целевому обучению, в организации ОПК и данных о расходовании средств субсидии федерального бюджета и софинансирования, предоставленного организациями ОПК, необходимо учитывать следующие требования:

- Страницы отчета должны быть пронумерованы.
- На странице «Содержание» должны быть проставлены ссылки на каждый пункт раздела отчета.
- Отчет должен быть сшит, подписан ответственным лицом.
- В случае подтверждающих документов более 1 документа, следует составить реестр документов, с перечнем наименования документа, реквизитов, суммы и количества страниц.
- Подтверждающие документы, в том числе реестр документов должны быть представлены в отчете сразу же за Приложением 1. «Финансовое обеспечение реализации Проектов».
- Все документы должны быть заверенные ответственным лицом.

3. Требования и рекомендации к оформлению подтверждающих документов

3.1. В качестве документов подтверждающих расходование средств субсидии федерального бюджета представляются следующие документы:

1) Копии приказов о назначении выплат и/или доплат за выполнение работ в рамках реализации Проектов по целевому обучению, копии договоров гражданско-правового характера и иные документы об осуществлении выплат. В случае предоставления более 1 документа

необходимо предоставить реестр со ссылкой на номера страниц в данном отчете.

2) Подтверждение выплаты налоговых и иных отчислений, связанных с выплатой заработной платой сотрудникам в виде справки начисления/выплат, подписанных главным бухгалтером и руководителем образовательной организации.

3) Копии договоров и копии актов сдачи-приемки работ в рамках реализации Проектов по целевому обучению.

3.2. В качестве документов подтверждающих расходование средств софинансирования представляется справка от организации-партнера, осуществляющего софинансирование реализации Проекта по целевому обучению, подписанная главным бухгалтером и руководителем организации, с выделением сумм и статей расходования. В случае предоставления нескольких документов необходимо предоставить реестр со ссылкой на номера страниц в данном отчете.

Шаблоны отчетных форм

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

---

*наименование образовательной организации высшего образования*

**ОТЧЕТ**

***О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА (ов) ПО РАЗВИТИЮ СИСТЕМЫ ПОДГОТОВКИ  
КАДРОВ ДЛЯ ОБОРОННО-ПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА В  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ,  
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСНОГО ОТБОРА 2015 (2016) ГОДА***

Ректор университета

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ (Ф.И.О)

(подпись, печать)

Ответственный за реализацию Проекта

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ (Ф.И.О)

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

Отчет получен

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.



## СОДЕРЖАНИЕ

**I.** Пояснительная записка

**II.** Приложения

Приложение 1. Финансовое обеспечение реализации Проекта

Приложение 2. Результаты обучения по образовательному модулю (модулям), представленному в Проекте

Приложение 3. Обеспечение участия научно-педагогических работников в дополнительных профессиональных образовательных программах в форме стажировок в организациях ОПК, инжиниринговых центрах, иных организациях

Приложение 4. Организация и проведение профориентационных мероприятий

## **I. Пояснительная записка**

Пояснительная записка должна содержать:

1. Краткую аннотацию по программе в целом (до 3000 печатных знаков без приложений).

В аннотации следует раскрыть:

основные цели и задачи проекта;

количество реализуемых проектов;

соответствие реализуемых образовательных программ приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники и перечню критических технологий в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 899 «Об утверждении приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечня критических технологий Российской Федерации»;

краткое описание предприятий-партнеров ОПК;

количество приглашенных специалистов.

2. Финансовое обеспечение реализации Проектов (до 10 000 печатных знаков без приложений).

В финансовом обеспечении реализации Проектов следует дать оценку эффективности расходования денежных средств, а также, случае наличия остатков средств в отчетном периоде, представить объяснение не полного расходования средств.

3. Результаты обучения по образовательному(ым) модулю (модулям) (до 10 000 печатных знаков без приложений).

4. Участие научно-педагогических работников в дополнительных профессиональных образовательных программах в форме стажировок в организациях ОПК, инжиниринговых центрах, иных организациях (до 10 000 печатных знаков без приложений).

5. Организация и проведение профориентационных мероприятий (до 10 000 печатных знаков без приложений).

6. Результаты инфраструктурного обеспечения целевого обучения студентов в интересах организаций оборонно-промышленного комплекса (до 10 000 печатных знаков без приложений).

## II. Приложения

### Приложение 1. Финансовое обеспечение реализации Проектов

Таблица 1.1 – Расходование средств по Проектам по совершенствованию содержания и технологий целевого обучения студентов в интересах организаций оборонно-промышленного комплекса

№	Направление расходования средств	Расходование средств федерального бюджета, тыс. рублей			Расходование средств софинансирования, тыс. рублей		
		Факт за 201_ г.	План 201_ г.	План 201_ г.	Факт 201_ г.	План 201_ г.	План 201_ г.
1	2	3	4		5	6	
1	Разработка и реализация образовательных модулей						
2	Организация совместных с организациями ОПК профориентационных мероприятий						
3	Организация программы повышения квалификации научно-педагогических работников, участвующих в реализации проекта						
	<b>ИТОГО</b>						

## Документы, подтверждающие реализацию проекта/проектов

1. Заверенная копия документа, подтверждающего расходование бюджетных средств, заверенный подписью руководителя организации или уполномоченного лица и печатью организации.
2. Копия договора о софинансировании.
3. Документ, подтверждающий расходование средств софинансирования, заверенный подписью руководителя организации ОПК или уполномоченного лица и печатью организации.
4. Копии договоров о целевом обучении обучающихся по образовательному модулю (модулям), представленному в проекте (только при внесении изменений в состав обучающихся).
5. Документы, подтверждающие прохождение научно-педагогическими работниками стажировок.

## Приложение 2. Результаты обучения по образовательному модулю (модулям), представленному в Проекте

Таблица 3– Перечень лиц, прошедших обучение по образовательному модулю (модулям), представленному в Проекте (на момент предоставления отчета)

№	Наименование проекта	Направление/специальность		УГСН	Сетевая форма обучения (да/нет)	Пол (м/ж)	Организация, с которой заключено соглашение о целевом обучении (с указанием субъекта РФ и города в котором располагается организация)	№ и дата договора о целевом обучении	Год окончания обучения	Объем средств материального стимулирования, выплаченных обучающемуся из средств организации ОПК (в месяц)	Средний балл промежуточной аттестации	Средний балл диплома (на момент предоставления отчета)	Зачислен по целевому набору (да/нет)
		код	наименование										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1													

**Приложение 3. Обеспечение участия научно-педагогических работников в дополнительных профессиональных образовательных программах в форме стажировок в организациях ОПК, инжиниринговых центрах, иных организациях**

Таблица 4 – Повышение квалификации

№	Наименование программы стажировки	Количество акад. часов	Организация, на базе которой реализована программа, является партнером по проекту (да/нет если нет, указать входит организация, на базе которой реализована программа, в реестр организаций ОПК)	Наименование организации, на базе которой реализована программа	Количество НПР, прошедших стажировку по программе
1	2	3	4	5	6
1					

## Приложение 4. Организация и проведение профориентационных мероприятий

Таблица 5 – Описание профориентационных мероприятий (в отчет могут входить только мероприятия, подразумевающие очное участие профориентируемых)

№ п/п	Наименование мероприятия	Целевая аудитория (абитуриенты, родители, студенты)	Наименование организации-партнера	Место проведения	Дата проведения	Количество участников	<sup>1</sup> Отчет о проведении мероприятия (загрузить файл)
1	2	3	4	5	6	7	8

---

<sup>1</sup> Отчет о проведении мероприятия включает краткое описание целей, задач и формата проведенного мероприятия (не более 3 000 печатных знаков).